

A KISTEMPLOMI CSALÁDI BÖLCSŐDEHÁLÓZAT

CSALÁDI BÖLCSŐDÉINEK

HÁZIRENDJE

Jelen Házirendet (a továbbiakban: Házirend) a Debreceni Kistemplomi-Ispotályi Református Egyházközség (székhelye: 4025 Debrecen, Révész tér 2.; adósz.: 19851220-2-09, képvis.: Zsoldos Tibor lelképásztor) mint a Kistemplomi Családi Bölcsődehálózat fenntartója (a továbbiakban: Fenntartó) az alábbiak szerint alkotta meg.

A Házirend a hét önálló, hálózatban működő családi bölcsőde házirendje, amelyek a gyermekek napközbeni ellátása keretében, szakirányú végzettséggel rendelkező személyek által, több csoportban nyújtanak szakszerű gondozást és nevelést. A Fenntartó biztosítja a folyamatos szakmai tanácsadást, fejlődést, valamint a gyermekek igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatások összehangolását.

1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

A Házirendet a hatályos jogszabályok, különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a (a továbbiakban: Gyvt.), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletnek megfelelően került kialakításra.

2. A HÁZIREND CÉLJA

A házirend egységes és a hálózaton belüli intézmények mindegyikére kiterjedő belső szabályzó. A Házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák a hálózatban működő családi bölcsődék törvényes működését, a nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A Házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára, valamint az óvodát meglátogató külsős személyekre is.

3. A HÁZIREND FELADATA

A szülők segítése a családi bölcsődei életben való eligazodásban, tájékozódásban.

A Házirendben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők és a munkavállalók érdekeit egyaránt szolgálja. Eligazodást, biztonságot és kapaszkodót ad a bölcsődébe lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy partneri viszonyban, harmonikus, nyugodt és empátikus légkörben gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

4. A HÁZIREND HATÁLYA

A Házirend hatálya kiterjed a hálózatba tartozó valamennyi engedélyes családi bölcsődére, a szolgáltatást igénybe vevő gyermekekre, a szülőkre, a bölcsődehálózat valamennyi

kisgyermeknevelőjére és a segítő személyekre (a továbbiakban: Munkavállalók) és a szolgáltatás nyújtásának helyéül szolgáló épület területén tartózkodó valamennyi személyre.

A hálózati koordinátor és az intézmény vezetője évente felülvizsgálja a házirend akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. A vizsgálat kiterjed különösen a jogszabályi előírások aktualizálására, alkalmazására, az intézmény által kitűzött szabályozási célok megvalósulására. A Házirend a fenntartó jóváhagyása után válik érvényessé, és a következő elfogadott módosításig van érvényben.

Jelen Házirend a fenntartó jóváhagyásával a 2024. november 8. napján lépett hatályba és határozatlan időre szól.

A Házirend folyamatosan elérhető az intézményi irodában (4025 Debrecen, Révész tér 2.), valamint kifüggesztve a családi bölcsődékben.

A Házirend módosulása esetén a fenntartó a szülők felé jelzéssel van.

5. A BÖLCSŐDEHÁLÓZAT ADATAI

Szolgáltató neve: Kistemplomi Családi Bölcsőde Hálózat

Címe: 4025 Debrecen, Széchenyi utca 4.

Nyitvatartás: Hétfőtől péntekig 7:30 órától 16:30 óráig

Ellátási terület: Magyarország közigazgatási területe

Férőhelyszám: 8 fő, a Mókuska Családi Bölcsőde esetében 5 fő

Fenntartó neve: Debreceni Kistemplomi-Ispotályi Református Egyházközség

Székhely: 4025 Debrecen Révész tér 2.

Fenntartó képviselőjének neve, beosztása: Zsoldos Tibor lelkipásztor

E-mail: kistemplomdebrecen@gmail.com; zsoldos.tibor@eformatus.hu

Telefonszám: 52/342-872; Fax: 52/453-569

Intézményvezető: dr. Dóra Krisztina

Hálózati koordinátor: Lakatos-Perjési Zsanett

Telefon: 06 70 639 7282

E-mail: csana.kistemplom@gmail.com

6. A CSALÁDI BÖLCSŐDE HELYE A GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁNAK RENDSZERÉBEN

A Gyvt. 41. §-a értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Családi bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától 3. életévének betöltéséig nevelhető és gondozható. Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig gondozható bölcsődében, ha a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

7. A CSALÁDI BÖLCSŐDÉS ÉLET RENDJE

1. A családi bölcsődék nyitvatartása

- Intézményünk egész évben nyitva tart, kivéve az ünnepnapokat és munkaszüneti napokat. A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- A családi bölcsődék öt napos (hétfőtől péntekig tartó) munkarenddel üzemelnek
- A családi bölcsődék nyitvatartási ideje: 7:30 órától 16:30 óráig
- Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést a fenntartó engedélyezi
- Rendkívüli esetben (balesetveszélyes körülmények, épületben történt meghibásodás, stb.) a családi bölcsőde fenntartói engedéllyel zárva tarthat. Erről a szülők szóban és írásban is tájékoztatást kapnak

2. A családi bölcsődék napirendje

A napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket a családi bölcsődékben folyó tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék. Egész napos ellátás esetén javasolt napirend (a napirend bölcsődénként a nyitvatartás függvényében változik):

07:30 – 08:30	a gyerekek fogadása, szabad játék
08:30 – 08:40	tisztálkodás, készülődés a reggelihez
08:40 – 09:00	reggeli
09:00 – 10:15	játék (kreatív játékok, versek, mondókák), torna
10:15 – 10:25	készülődés a tízóraihoz
10:25 – 10:40	tízórai
10:40 – 11:50	figyelemmel kísért szabad játék (lehetőség szerint az udvaron), kiscsoportos foglalkozások heti terv szerint.
11:50 – 12:00	tisztálkodás, készülődés az ebédhez
12:00 – 12:20	ebéd
12:20 – 12:30	tisztálkodás, a félnapos gyerekek hazaadása
12:30 – 15:00	alvás
15:00 – 15:15	ébredés
15:15 – 15:30	uzsonna
15:30 – 16:30	játék, kötetlen foglalkozás a szülők érkezéséig

Az étkezések idejének megtartása mellett, a napirendet rugalmasan kell kezelni, az aktuális események, tevékenységek, a gyermekek, a csoport biológiai életritmusának figyelembevételével. A gyermekek nyugodt pihenése érdekében a délutáni csendespihenő idejét a szülő nem zavarhatja meg.

3. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok rendje:

<i>Ünnep, esemény, hagyomány</i>	<i>Időpontja</i>	<i>Helye</i>	<i>Szülők számára nyílt v. zárt</i>
Szüret	október	csoportszoba v. udvar	zárt
Mikulás	december	csoportszoba	nyílt
Karácsony	december	csoportszoba	nyílt
Farsang	február	csoportszoba	nyílt
Március 15.	március	csoportszoba	zárt
Húsvét	tavasz	csoportszoba	zárt

Anyák napja	május	csoportszoba	nyílt
Gyermeknap	június	csoportszoba v. udvar	nyílt
Évzáró	augusztus	csoportszoba v. udvar	nyílt

A rendezvények pontos időpontját a kisgyermeknevelők saját hatáskörben döntenek el, ezen időpontok a csoportos faliújságon, illetve a bölcsődehálózat honlapján olvashatóak.

8. A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBE TÖRTÉNŐ FELVÉTEL, MEGSZÚNÉS RENDJE

1. Felvétel

- Felvehető minden 20. hetet betöltött gyermek, amennyiben a gyermek egészséges, azonban bölcsődehálózatunkban az 1 évet betöltött gyermekek fogadása megoldott.
- Beíratás egész évben folyamatosan történik, a férőhelyek függvényében. A beíratáshoz a gyermek adatait igazoló okmányok, orvosi igazolás, oltási kiskönyv (TAJ szám) és munkáltatói igazolás szükséges.
- A gyermek felvétele attól a naptól kezdődik, amelyik napot a megállapodásban rögzítették.

2. Megszűnik a családi bölcsődében történő elhelyezés

- ha ezt a szülő írásban kéri, a bejelentésben megjelölt naptól,
- amikor a gyermeket óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a szolgáltatási hely jogutód nélkül megszűnik
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével automatikusan megszűnik az ellátás
- amennyiben a szülő megsérti a Házi rendet, az ellátás a Fenntartó részéről azonnali hatállyal felbontható
- amennyiben a Fenntartó meg kívánja szüntetni az ellátást, abban az esetben 60 nappal az ellátás megszüntetése előtt a szülőt erről köteles értesíteni

3. Felmondás

A Fenntartó az ellátást indokolt esetben rendkívüli felmondással megszüntetheti. A Fenntartó az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül panaszjogával élhet. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A Gyvt. 37/A. § (3) bek. alapján a Fenntartó az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a Házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

9. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK RENDJE

A Gyvt. 146. § alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a szülő a Fenntartónak fizeti meg.

A Gyvt. 148. § alapján a fizetendő személyi térítési díjat a Fenntartó konkrét összegben állapítja meg. A térítési díj összegéről a szülőt írásban tájékoztatja az egyedi megállapodás megkötésekor.

A személyi térítési díjat egy hónapra előre, legkésőbb tárgyhoz 10. napjáig kell megfizetni.

A térítési díj fizetésének módja: az intézmény pénztárába készpénzzel vagy utalással az OTP BANK 11738008-20884695-00000000 sz. számlaszámra személyesen történik.

Ha a családi bölcsődei ellátás igénybevétele nem a hónap első napján kezdődik (tört havi ellátás), akkor az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

A családi bölcsőde személyi térítési díját akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

Félnapos ellátás esetén a bölcsődei szolgáltatási díj arányosan csökken.

10. A GYERMEKEK BEHOZATALÁNAK, ELVITELÉNEK SZABÁLYAI

A gyermekek a családi bölcsődében a családi bölcsőde nyitvatartási idejében tartózkodhatnak. A gyermekek kizárólag a szülő, vagy az általa megbízott felnőtt kíséretében érkehetnek, távozhatnak. Kérjük a szülőket, hogy a szülői megállapodásban nevezzék meg azokat a személyeket, akiknek bármikor kiadható gyermekük. Változás esetén kérjük írásban jelezzék nekünk.

Reggel a kísérő felnőtt köteles a gyermeket „átadni” a kisgyermeknevelőnek, délután köteles „átvenni”. A kisgyermeknevelő felelőssége a gyermek átvételétől az átadásig tartó időszakra terjed ki. Ezt megelőzően, ill. átadás után a kísérő felnőtt felelős a gyermekért.

Kérjük, hogy gyermeküket öltöztessék át, *gondoskodjanak váltócipőről, váltóruháról.*

A gyermekek délután folyamatosan távozhatnak a szüleikkel/törvényes képviselőjével, vagy az általuk kijelölt és lenyilatkozott személy. *Kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyerekeket, engedjék nyugodtan befejezni az étkezést.*

Valamennyi szülő és a családi bölcsődék dolgozói kulturált magatartással, kommunikációval és kapcsolattartással segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését. A családi bölcsődékben folyó nevelőmunka nyugalma érdekében a gyermekeket hozó, ill. elvívó szülő várja el gyermekétől is a kulturált viselkedést.

1. A gyermekek ruházata

A gyermekek *ruházatának jellel való ellátása* segíti a könnyebb tájékozódást mind a gyermeknek, mind a kisgyermeknevelőnek.

A gyermekeknek szükséges a családi bölcsődében legalább *egy garnitúra tiszta váltóruha* (alsónemű, zokni, szoknya vagy nadrág, póló), amelyet a jellel ellátott polcán vagy zsákjában kérjük elhelyezni.

Egészségügyi okokból a gyermekek réteges öltöztetéséről gondoskodjanak. Az egészséges életmódot, a gondozást réteges öltöztetés is biztosítja.

11. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK; HIÁNYZÁS IGAZOLÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE

A családi bölcsődékbe csak egészséges, a szükséges oltásokat megkapott gyermek járhat, valamint betegsége utaló jelekkel gyermeket a családi bölcsődékbe nem veszünk be.

Kérjük a szülőket, amennyiben gyermekük nem teljesen egészséges, keressék fel a gyermekorvost a gyermek és társai egészsége érdekében.

Az NM rendelet 38. § alapján nem gondo­zható fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn. Az orvos által a családi bölcsőde látogatásától eltiltott gyermek kizárólag teljes gyógyulás után, csak és kizárólag orvosi igazolással jöhet a családi bölcsődébe.

A napközben megbetegedett gyermekért az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell jönnie a szülőnek/törvényes képviselőnek, és gondoskodnia kell a gyermek orvosi ellátásáról. A kisgyermeknevelőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról. Gyógyulás után orvosi igazolást kérünk.

Ha a gyermek fertőző beteg (rubeóla, bárányhimlő, kötőhártyagyulladás stb.), amint a szülő tudomására jut, azonnal jelezze a kisgyermeknevelőnek, hogy az ÁNTSZ előírása szerinti szükséges intézkedéseket tegye.

Gyógyszert a szülő a kisgyermeknevelőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, kivéve, ha orvos igazolja, hogy a gyermek tartós betegsége allergia stb. miatt állandó gyógyszeres kezelést igényel.

Amennyiben gyógyszerérzékeny vagy ételallergiás gyermeke, kérjük orvosi igazolással jelezze a kisgyermeknevelőnek.

12. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉT SZOLGÁLÓ ÁLTALÁNOS ÓVÓ-VÉDŐ SZABÁLYOK

1. A családi bölcsődékbe hozható tárgyak

Balesetveszélyes tárgyakat a gyermek nem hozhat magával, erről a szülő köteles gondoskodni. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az adott családi bölcsőde csak szándékos károkozás esetén felel.

A családi bölcsődékben hagyott, ill. hozott tárgyakért (arany, ezüst ékszer, értékes játékszer), s az ékszerek által okozott balesetekért nem vállalunk felelősséget.

Olyan játékeszközt hozhatnak be – alváshoz, képességfejlesztéshez –, amely a gyermekek testi, lelki épségét nem veszélyezteti. Régi kedvenc mackó, kisautó, rongyocskák megnyugtatja a gyermeket, ezeket behozatala megengedett (1db).

2. Biztonságos környezet

Balesetmegelőzési és munkavédelmi szempontból *a családi bölcsődék udvarán, csoportszobában a gyerekek csak családi bölcsődés dolgozó felügyelete mellett tartózkodhatnak.*

A gyermekek érdekében *kérjük a kapun és az ajtón a zárat mindig használni, s a gyermekeket is e szabály betartására tanítani.*

A kisgyermeknevelő, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, a szükséges intézkedéseket megteszi, ezen belül értesíti a szülőt. Amennyiben szükséges, kérjük, hogy jöjjenek gyermekükért.

Kérjük, óvják és becsültessék meg gyermekükkel a családi bölcsődék tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljenek a családi bölcsődék külső és belső rendjére, tisztaságára és cselekvően támogassák a családi bölcsődéket szolgáltatói feladatainak ellátásában, mindezt várják el gyermeküktől is.

A gyermekeknek be kell tartaniuk a velük foglalkozó felnőttek kéréseit, utasításait saját és társaik egészsége, testi épsége érdekében.

13. ÉLELMISZEREKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Amennyiben valamilyen táplálékallergiája van a gyermeknek, kérjük, hozzanak orvosi igazolást.

A családi bölcsődék területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró-rúdi, cukorka stb.) nem etikus. Kérjük, kerüljék.

14. A CSALÁDI BÖLCSÖDÉK TERÜLETÉNEK, HELYISÉGEINEK, VALAMINT ESZKÖZEI HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A családi bölcsődék helyiségeit – az öltöző kivételével – a szülők utcai cipőben nem használhatják. Az olyan rendkívüli alkalmak, mint a szülői értekezlet vagy a közös ünnepségek kivételt képeznek.

Az udvar, ill. csoportszoba eszközeit a gyermekek csak a munkavállalók felügyelete mellett használhatják. A családi bölcsődék eszközeit kivinni tilos, külső rendezvényre családi bölcsőde vezetői engedéllyel lehetséges.

15. ADATKEZELÉS

A Munkavállalókat titoktartási kötelezettség terheli a Gyermekekkel és a Szülővel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során tudomást szerzett. A Kistemplomi családi Bölcsőde Hálózat a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságjogainak érvényesítése érdekében biztosítja a személyes adatok megfelelő kezelését.

Az írásban kötött megállapodás részét képezi a szülők nyilatkozata a gyermekekről való kép-és/vagy hangfelvétel készítéséről, annak belső adminisztrációhoz való felhasználásáról.

16. A GYERMEKEK ÉS A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. Gyermeki jogok

A gyermekek jogainak érvényesítése érdekében családi bölcsődénkben biztosítjuk:

- Húszhetes korú, jártas tudó gyermekek felvételét, nyugodt, biztonságos légkörben való nevelkedését.
- Egészséges környezet megteremtését, az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő életrend kialakítását a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőségek biztosításával.
- A gyermek személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartását, a testi, lelki erőszakkal szembeni védelmet.
- A művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. A gyermek képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelést – Szakmai Programunk alapján.
- A gyermek nemzeti, etnikai, vallási hovatartozásának elfogadását.
- Személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát.
- Családi élethez és magánélethez való jogának tiszteletben tartását.
- Gondolat, lelkiismeret, vallásszabadsághoz való jogot, a szabad vallásgyakorláshoz való jogot, a szülő kérésére hittanoktatást.
- Az egyenlő bánásmód követelményének megtartását, tehát vele összehasonlítható helyzetben lévő más személyekkel azonos feltételek szerint kell részesülnie velük azonos színvonalú ellátásban.
- A gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételét, így minden segítséget megkap képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, valamint ügyeiben méltányosan, érdekei figyelembevételével történik a döntéshozatal.

A gyermek jogának gyakorlása nem korlátozható másokat jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti saját és társai, a családi bölcsőde alkalmazottainak egészségét, testi épségét, a művelődéshez való jog érvényesítését.

2. Szülői jogok

- A szolgáltató hely szabad megválasztása

- Családi bölcsődénk programjának, házirendjének, szervezeti és működési szabályzatának megismerése. Ezek a dokumentumok a bölcsődei szolgáltatást nyújtótól megtekintésre átvehetők.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez igény szerint segítséget kapjon.
- Igény szerint fogadóórát kérjen az adott családi bölcsődei szolgáltatást nyújtójától.
- A szülő élhet véleménynyilvánítási és javaslattevési jogával.
- A Szülőket megilleti a bölcsőde szabad megválasztásának joga.
- Az adott családi bölcsődét érintő kérdésekben szóbeli, illetve írásbeli javaslatot tehet, mely szorosabb és a gyermekére nézve gördülékenyebb ellátást biztosít.

3. A szülő kötelessége:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről (pl. életritmus helyes kialakítása, életkorának megfelelő játékok, megfelelő méretű ruházat biztosítása, a kulturált viselkedés alapvető szabályainak betartatása).
- Biztosítsa gyermeke családi bölcsődei nevelésben való részvételét.
- A Szülő Családi Bölcsődében való tartózkodása esetén a Szülő felel a Gyermekek épségéért, viselkedéséért és az okozott károkért
- A Szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról a Munkavállalót tájékoztatni, mely a Gyermekek családi bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, gondoskodjon arról, hogy gyermeke megfelelő nevelésben részesüljön és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel, és részére az együttnevelés érdekében adja meg a szükséges tájékoztatást.
- Öt munkanapon belül jelezze, ha lakáscíme vagy telefonszáma megváltozik. A minél gyorsabb, hatékonyabb telefonos elérhetőség biztosítása a szülő nyugalma is szolgálja.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a családi bölcsőde rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tartsa tiszteltben a kisgyermeknevelőnek és állandó segítőjének emberi méltóságát és jogait.
- **NE HOZZA BE BETEGEN GYERMEKÉT A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBE!**
- Tartsa tiszteltben a családi bölcsődebe járók és ott dolgozók etnikai, nemzetiségi hovatartozását, világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződését.

4. A családi bölcsőde szolgáltatásait igénybevevőket megillető panaszjog

Amennyiben a gyermeket bármilyen sérelem éri a szülő szóban és írásban panasszal élhet az intézményvezető felé az alábbiak szerint:

(a) szóbeli panasz személyesen vagy telefonon hétfőtől péntekig, 9.00 és 16.00 óra között tehető meg az intézményi irodában személyesen vagy a 06 70 636 7282-es telefonszámon;

(b) írásbeli panasz postai úton bármikor a 4025 Debrecen, Révész tér 2. címre küldött levélben vagy elektronikusan az intezmeny.kistemplom@gmail.com e-mail címen.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Panaszával a gyermekjogi képviselőhöz is fordulhat.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja az intézmény területén, a faliújságokon jól látható helyen ki függesztésre kerüljön.

Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére be léphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhoz kérdést intézzenek, a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

5. A gyermekjogi képviselő feladatai

A gyermek jogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat a gyermeket érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és a gyermekeket érintő jogokról. Segíti az szülőt, törvényes képviselőt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt a kialakult konfliktus meg oldásában. Panaszügy esetén segít a szülőnek, törvényes képviselőnek panasza megfogalmazá sában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segít séget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.

Hajdú-Bihar Vármegye gyermekjogi képviselője:

Dr. Kocsár Janka

Tel: +36 20 489 95 68

E-mail: kocsar.janka@obdk.hu

6. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermekek napközbeni ellátásában foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszte letben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A gyermekek napközbeni ellátását végző személyek közfeladatot ellátó személynek minősül nek.

17. EGYÉB

A családi bölcsődék területén belül *szeszies italt fogyasztani és dohányozni szigorúan tilos!*

A reklámanyagok elhelyezéséről az intézményvezető, ill. a hálózati koordinátor dönt. Csak a gyermekekkel, a családi bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti és kulturális tevékenység gel összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki a családi bölcsődék hirdetőtábláira. Politikai célzatú szóróanyag kirakása, megjelenítése az intézmények teljes területén szigorúan tilos!

Bombariadó és tűzriadó esetén mindenki, aki a családi bölcsődék területén tartózkodik, köteles betartani a családi bölcsődék szolgáltatást nyújtói utasításait.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Kistemplomi Családi Bölcsőde Hálózat Házirendje a 2024. november 8-tól visszavonásig érvényes.
2. A Házirendet jól látható helyen ki kell függeszteni, hogy a szülők és a családi bölcsőde dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.
3. A Házirend egy példányát az ellátás igénybevételekor a megállapodással együtt átadjuk a szülőknek.

Jelen Házirendet a fenntartó egyházközség, a Debrecen Kistemplomi-Ispotályi Református Egyházközség Presbitériuma **2024/30.** számú határozatával elfogadta.

Debrecen, 2024. november 8.

.....
Fenntartó képviselője

.....
Hálózati koordinátor